



Открытый конкурс
на разработку мастер-плана
по проектированию и застройке
территории бывшего аэропорта
«Саратов-Центральный»

Условия конкурса

Содержание

- Глоссарий
- Общие положения
- Порядок проведения Конкурса
- Критерии оценки
- График Конкурса
- Приложения

Глоссарий

1.1. Значения терминов.

Для целей настоящего документа нижеуказанные слова и выражения, употребляемые в настоящих Условиях проведения Конкурса (далее — «Условия Конкурса», «Условия»), имеют значения, приведенные в данной статье.

«Заказчик» ООО «Государственное жилищное строительство»

«Заявка» Информация и документы, представляемые Претендентом/Участником на участие в Конкурсе. Заявка означает согласие Претендента/Участника на участие в Конкурсе в порядке и на условиях, предусмотренных Конкурсной документацией.

«Жюри» Рабочий коллегиальный орган, сформированный Заказчиком в целях рассмотрения Заявок Участников Конкурса, определения Финалистов и Победителей Конкурса. В состав Жюри входят представители органов исполнительной власти Саратовской области, представители администрации муниципального образования «Город Саратов». Члены Жюри назначаются и действуют в личном качестве, а не как представители организаций, членами (участниками) органов управления или работниками которых они являются. Они не должны ни принимать к исполнению, ни запрашивать у каких-либо лиц инструкции по принятию ими решений, относящихся к компетенции Жюри.

«Экспертный совет» Консультационный орган Конкурса, сформированный Заказчиком. Экспертный совет выполняет консультационно-совещательные функции в рамках проведения Конкурса.

«Конкурс» Мероприятие по определению лучшего конкурсного предложения из разработанных Финалистами путём организации конкурсной процедуры на условиях, изложенных в Конкурсной документации.

«Каталог зарегистрированных заявок» Электронный архив заявок на участие, составленный Заказчиком и объединяющий представленные Участниками Заявки, прошедшие Квалификационный отбор.

«Конкурсная документация» Документация о Конкурсе, включающая в себя: Приглашение к участию; Условия конкурса; Техническое задание и Исходные данные.

«Конкурсные критерии» Критерии, в соответствии с которыми Жюри оценивает и сопоставляет между собой представленные Финалистами Конкурсные предложения.

«Конкурсное предложение» Результат работы Финалиста по разработке концептуального мастер-плана Территории.

«Мастер-план» Документ, определяющий архитектурно-градостроительные особенности пространственного развития Территории, содержащий систему мер по реализации предлагаемого мастер-плана – социальной, экономической, экологической и иной направленности, разработанный на анализе внутренних и внешних рисков развития территории, с учетом интересов различных групп населения и включающий в себя не только архитектурно-градостроительные и инфраструктурные решения, но и институциональные мероприятия и предложения по механизмам их реализации.

«Победитель» Финалист, чьему Конкурсному предложению присвоен первый номер в Рейтинге Конкурсных предложений по итогам заседания Жюри.

«Претендент» Любое юридическое лицо, желающее принять участие в Конкурсе, зарегистрированное на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

«Рейтинг Конкурсных предложений» Распределение Финалистов на основании суммирования выставленных членами Жюри оценок Финалистам присваиваются номера в порядке возрастания суммы оценок всех членов Жюри.

«Техническая экспертиза» Оценка конкурсных предложений Финалистов по критериям соответствия требованиям Технического задания для Финалистов Конкурса, нормативно-правовых документов Российской Федерации, Саратовской области и МО «Город Саратов».

«Техническое задание» Развернутое описание требований Заказчика Конкурса к разрабатываемым Финалистами Конкурсным предложениям.

«Условия конкурса» Правила и условия проведения Конкурса, содержащиеся в Конкурсной документации.

«Участник» Претендент, Заявка которого прошла Технический отбор и принята к рассмотрению. Участником Конкурса может быть любое юридическое лицо, желающее принять участие в Конкурсе, зарегистрированное на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

«Финалист» Участник, Заявке которого решением заседания Жюри, присвоены высшие баллы в Квалификационном рейтинге заявок.

Общие положения

2.1. Цель Конкурса

Выбор наилучшего мастер-плана по проектированию и застройке территории бывшего аэропорта «Саратов-Центральный», реализующего сценарий развития территории с учетом Концепции, разработанной по результатам международного конкурса и утвержденного проекта планировки территории, а также с нормативными правовыми актами, действующими на территории МО «Город Саратов» (Приложение 5).

2.2. Предмет Конкурса

Разработка мастер-плана Территории.

2.3. График и сроки Конкурса

Конкурс состоит из двух этапов. График проведения Конкурса определен в разделе «График конкурса с указанием ключевых дат» к настоящим Условиям.

2.4. Полномочия Заказчика

Заказчик осуществляет функции, связанные с проведением Конкурса, в том числе: публикация и размещение извещения о проведении Конкурса; приём от Претендентов, Участников, Финалистов сообщений, информации и документов, включая Заявки и Конкурсные предложения; публикация извещений и уведомлений, связанных с Конкурсом; организация и проведение подготовительных и ознакомительных мероприятий; взаимодействие с членами Жюри и Экспертного совета; подготовка материалов для заседаний Жюри и Экспертного совета, в том числе Каталога зарегистрированных участников первого этапа Конкурса; организация заседаний Жюри и Экспертного совета; предоставление разъяснений положений Конкурсной документации Претендентам, Участникам, Финалистам и Победителю; ведение протокола заседаний Жюри.

2.5. Полномочия и принципы деятельности Жюри и Экспертного совета:

2.5.1. К полномочиям Жюри относятся: оценка и сопоставление Заявок Участников, формирование Рейтинга Заявок, выбор Финалистов Конкурса; оценка и сопоставление Конкурсных предложений, подготовленных Финалистами, формирование Рейтинга Конкурсных предложений, выбор Победителя; дисквалификация Участников или Финалистов.

В своей работе Жюри руководствуется принципами профессионализма, независимости мнений и объективности судейства, а также положениями Конкурсной документации.

2.5.2. К полномочиям Экспертного совета относятся:
предварительное рассмотрение и оценка Конкурсных заявок, поданных Участниками на первом этапе Конкурса;
формирование рекомендаций по рассмотрению Конкурсных заявок для Жюри;

предварительное рассмотрение и оценка Конкурсных предложений, разработанных Финалистами во втором этапе Конкурса;

формирование рекомендаций по рассмотрению Конкурсных предложений, разработанных Финалистами во втором этапе Конкурса для Жюри.

2.6. Применимое право

Отношения сторон (Претендентов, Участников, Финалистов и Заказчика) в связи с проведением Конкурса регулируются законодательством Российской Федерации. При этом положения статьи 447 и главы 57 Гражданского кодекса Российской Федерации к порядку и условиям проведения Конкурса применению не подлежат.

2.7. Действие Условий Конкурса

Настоящие Условия конкурса и прочие положения Конкурсной документации являются обязательными для всех лиц, участвующих в Конкурсе, или привлекаемых к его проведению (без ограничения: Претендентов, Участников, Инициатора, Заказчика и т.п.).

Лицо, желающее принять участие в Конкурсе, считается согласившимся с Условия конкурса и прочими опубликованными на тот момент положениями Конкурсной документацией и

связанным этими условиями и положениями с момента направления Заявки.

2.8. Внесение изменений в Условия Конкурса

2.8.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Условия Конкурса. Изменение предмета Конкурса не допускается.

2.8.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в Условия Конкурса, но не позднее 3 (трёх) рабочих дней до даты окончания приёма Заявок такие изменения публикуются Заказчиком на сайте и с этого момента становятся обязательными для каждого Претендента/Участника Конкурса.

2.9. Конкурсная документация

Конкурсная документация включает следующие разделы, каждый из которых представляет собой ее неотъемлемую часть:

Раздел I: Приглашение к участию;

Раздел II: Условия Конкурса;

Раздел III: Техническое задание и Исходные данные

2.10. Порядок публикации Конкурсной документации

2.10.1. Раздел I Конкурсной документации (Приглашение к участию) публикуется на сайте в открытом доступе «18» августа 2023 года.

2.10.2. Раздел II Конкурсной документации (Условия Конкурса) публикуется на сайте в открытом доступе «18» августа 2023 года.

2.10.3. Раздел III Конкурсной документации (Техническое задание для Финалистов и Исходные данные) предоставляется Финалистам Конкурса после письменного подтверждения участия во II этапе Конкурса.

2.11. Предоставление разъяснений

2.11.1. Любой Претендент, Участник, Финалист вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений Конкурсной документации. Такой запрос направляется в письменном виде посредством электронной связи по указанному в настоящих Условиях Конкурса адресу.

2.11.2. Заказчик обязан предоставить ответ на запрос о разъяснении положений Конкурсной документации в форме электронного документа в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления указанного запроса. Запросы Претендентов должны поступить не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока приёма Заявок.

2.11.3. Заказчик не обязан отвечать на запросы, поступившие после этого срока.

2.11.4. Задержка в предоставлении ответов не может считаться основанием для продления срока подачи Заявки или Конкурсных предложений.

2.12. Разрешение споров

Все споры, которые могут возникнуть из отношений сторон в связи с проведением Конкурса, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Саратовской области.

2.13. Адреса

2.13.1. Адрес сайта: <https://kpsso.ru>

2.13.2. Адрес, по которому направляются Уведомления и запросы о разъяснении положений Конкурсной документации E-mail: dir@kpsso.ru Пометка: МАСТЕР-ПЛАН АЭРОПОРТ, Наименование Участника

2.13.3. Адрес, по которому направляются Конкурсные предложения (изменения в предоставленные Конкурсные предложения): E-mail: dir@kpsso.ru Пометка: МАСТЕР-ПЛАН АЭРОПОРТ, Наименование Финалиста

Порядок проведения Конкурса

Конкурс проводится в два этапа:

Этап 1 – приём Заявок и выбор Финалистов по портфолио и эссе. На первом этапе Жюри на основе релевантного портфолио и эссе отбирает Финалистов Конкурса.

Этап 2 – разработка Конкурсных предложений Финалистами, формирование Рейтинга Конкурсных предложений на основе оценки Жюри, выбор Победителя.

3.1. Подача заявок

3.1.1. Форма и состав Заявки установлены в разделе «Форма конкурсной заявки и состав включаемых в нее сведений, а также технических требований к ее оформлению» к настоящим Условиям. Для подачи Заявки обязательно направление заявки на эл. почту – dir@kpso.ru

3.1.2. Приём Заявок начинается с момента публикации на сайте. Условий Конкурса, заканчивается в 17:00 (по московскому времени) «7» сентября 2023 года.

3.1.3. Претендент вправе внести изменения в свою Заявку, направив соответствующее извещение с приложением изменённых документов не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до истечения срока предоставления Заявок.

3.2. Регистрация

3.2.1. Регистрация Претендентов в качестве Участников Конкурса происходит на основании поданной Заявки.

3.2.2. Заказчик имеет право отказать в регистрации Претендента в качестве Участника по следующим основаниям:

- заявка не соответствует требованиям, предъявляемым Заказчиком;
- заявка подана с нарушением сроков подачи, указанных в п. 3.1.2 настоящих Условий.

3.2.3. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента завершения приёма Заявок Заказчик информирует всех Претендентов о регистрации их в качестве Участников или об отказе в регистрации путем направления им письма посредством электронной связи на адрес, указанный в Заявке Претендента, и

предоставляет Жюри и Экспертному совету Каталог зарегистрированных участников Конкурса, сформированный из Заявок, принятых к регистрации, и прошедших квалификационный отбор.

3.3. Раскрытие информации

Основания для возможного конфликта интересов: Если Претендент/Участник (должностное лицо или сотрудник Претендента/Участника) является аффилированным лицом:

- по отношению к члену Жюри или члену Экспертного совета, а также к физическому лицу, подчинённому члену Жюри или члену Экспертного совета по должностному положению;
- по отношению к лицу, осуществляющему функции единоличного исполнительного органа, или члену коллегиального исполнительного органа Заказчика (включая каждого его соисполнителя, субподрядчика и консультанта в рамках проведения Конкурса), а также физическому лицу, подчинённому такому лицу по должностному положению (при этом для целей данного пункта физическое лицо не признается подчинённым определенному лицу по должностному положению, если трудовая функция такого лица составляет исключительно осуществление научной, преподавательской или иной творческой деятельности), которые для целей данного пункта признаются способными влиять на результат Конкурса, такой Претендент/Участник может быть признан обладающим возможностью влиять на результат Конкурса.

3.4. Письмо о раскрытии

3.4.1. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.3 настоящих Условий, Претендент/Участник обязан предоставить Заказчику Письмо о раскрытии в зависимости от момента возникновения соответствующих оснований:

- при наличии оснований, возникших на момент подачи Заявки – в составе Заявки;
- при наличии оснований, возникших после предоставления Заявки – немедленно после их возникновения.

3.4.2. Письмо о раскрытии составляется в свободной форме и должно содержать (форма Письма о раскрытии указана в Приложении 2):

- указание на основание, по которому Претендент/Участник может быть признан обладающим возможностью влиять на исход Конкурса в соответствии с пунктом 3.3 настоящих Условий, в том числе указание на лицо, с которым связан Претендент/Участник;

- характер связи – основание, по которому Претендент/Участник является или может быть признан аффилированным лицом соответствующего лица;

- особенности связи – любые дополнительные сведения о соответствующей связи, которые, по мнению Претендента/Участника, могут быть полезны для оценки действительных возможностей Претендента/Участника влиять на исход Конкурса.

3.4.3. Письмо о раскрытии подлежит обязательному включению в Каталог зарегистрированных участников Конкурса. Непредставление Претендентом/Участником Письма о раскрытии, когда в соответствии с пунктами 3.3 и 3.4.1 настоящих Условий это является обязательным, является безусловным основанием для дисквалификации Претендента/Участника.

3.5. Порядок работы Жюри

3.5.1. В рамках Конкурса запланировано два заседания Жюри:

первое заседание Жюри – выбор Финалистов Конкурса. Заседание Жюри проводится в очном формате.

второе заседание Жюри – определение Победителя. Заседание Жюри проводится в очном формате.

3.5.2. Если в определенную дату, на которую назначено заседание Жюри, отсутствует кворум или на заседании не принято необходимое решение, заседание Жюри может быть перенесено на другой день (по решению Жюри, принятому имеющимся составом или заочным голосованием).

3.5.3. На заседании Жюри присутствуют представители Заказчика. Заседание Жюри ведёт Председатель Жюри. При этом представители Заказчика вправе информировать Жюри о полномочиях Жюри, задачах конкретного заседания, процедурных правилах работы Жюри, в том числе о порядке голосования и принятии решений.

3.5.4. Председатель Жюри:

3.5.4.1. Председатель Жюри определяется Заказчиком.

3.5.4.2. В случае отсутствия Председателя Жюри на заседании полномочия Председателя Жюри осуществляет Заместитель Председателя Жюри.

3.5.4.3. Полномочия Председателя Жюри:

- ведёт заседание;
- принимает от членов Жюри предложения по внесению вопросов в повестку дня заседания;
- вносит предложения в повестку дня заседания;
- формулирует вопросы повестки дня;
- осуществляет контроль за соблюдением порядка работы Жюри.

3.5.5. Протокол заседания.

3.5.5.1. Вопросы повестки дня, ход заседания Жюри, принятые решения и результаты голосования отражаются в протоколе заседания Жюри.

3.5.5.2. Все присутствующие на заседании члены Жюри должны поставить подпись в листе присутствия, который прилагается к протоколу заседания Жюри.

3.5.5.3. Протокол заседания Жюри составляется в 1 (одном) экземпляре.

3.5.5.4. Протокол заседания Жюри (выписка из протокола), содержащий итоги голосования, публикуется на сайте в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня проведения соответствующего заседания Жюри (без приложения листа присутствия). Мнения членов Жюри, в том числе количество баллов, проставленных в отношении каждого из Участников и зафиксированных в бюллетенях для голосования, разглашению и публикации не подлежат.

3.5.6. Голосование и принятие решений.

3.5.6.1. Заседание Жюри правомочно (имеет кворум), если на нем присутствует более половины членов Жюри.

3.5.7. Принятие решения в рамках заседания Жюри.

3.5.7.1. Решение по вопросу формирования Рейтинга Заявок и Рейтинга Конкурсных предложений принимается (если иной порядок не будет установлен Жюри) в порядке, когда каждый член Жюри распределяет Участников/Финалистов по местам, равным количеству Участников/ Финалистов. На основании

суммирования выставленных членами Жюри оценок Участникам/Финалистам присваиваются номера в порядке возрастания суммы оценок всех членов Жюри. Полученный результат выносится на обсуждение Жюри и принимается в качестве окончательного.

3.5.7.2. Голосование является закрытым и осуществляется путем заполнения бюллетеней. В результате суммирования выставленных Участникам оценок формируется Рейтинг Заявок. В результате суммирования выставленных Финалистам оценок формируется Рейтинг конкурсных предложений. В случае невозможности очного присутствия в ходе заседания Жюри член Жюри имеет возможность направить свое мнение в письменной форме.

3.5.7.3. Решение по вопросу дисквалификации Участника принимается количественным голосованием по принципу «один член Жюри – один голос» простым большинством от общего количества членов Жюри, присутствующих на заседании. Голосование является открытым и осуществляется путем поднятия рук.

3.6. Выбор Финалистов

3.6.1. Решение о выборе Финалистов принимает Жюри с учётом проведённого Квалификационного отбора.

3.6.2. К участию в Квалификационном отборе не допускаются Участники, признаваемые Заказчиком обладающими действительной возможностью влиять на результат Конкурса.

3.6.3. Финалистами признаются Участники, допущенные к участию в Конкурсе, которым присвоено высшие баллы в Рейтинге Заявок.

3.6.4. В случае если по итогам заседания Жюри Заявки нескольких Участников набрали равное количество баллов, проводится повторное голосование Жюри.

3.6.5. Финалисты Конкурса должны подтвердить свое дальнейшее участие в Конкурсе, уведомив об этом Заказчика в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента объявления списка Финалистов по электронной почте, указанной в п. 2.13.2 настоящих Условий.

3.7. Рассмотрение Технического задания

3.7.1. Итоговые редакции Технического задания для Финалистов и Исходные данные предоставляется Финалистам порядке, установленном пунктом 2.10.3 настоящих Условий.

3.8. Порядок и сроки передачи Конкурсных предложений

3.8.1. Финалисты должны представить Заказчику Конкурсные предложения, соответствующие Техническому заданию для Финалистов, не позднее 12:00 (по московскому времени) «20» декабря 2023 года.

3.8.2. Форма подачи Конкурсных предложений:

- в электронной версии: на электронную почту Конкурса;
- в печатном виде на адрес Заказчика.

3.8.3. В любое время до истечения срока предоставления Конкурсных предложений Участник может внести в состав Конкурсных предложений изменения, направив Заказчику соответствующее извещение с приложением документов, подлежащих корректировке.

3.9. Условия использования Заявок Участников и Конкурсных предложений Финалистов.

3.9.1. Каждый Участник предоставляет Заказчику Конкурса право использования произведений, заключённых в представленной Заявке, по форме, содержащейся в Приложении 3:

- право на воспроизведение;
- право на публичный показ;
- право на сообщение в эфир.

3.9.2. При передачи Финалистом Заказчику результата работ (Конкурсные предложения) исключительное право на него как на результат интеллектуальной деятельности не передается.

3.10. Основания для дисквалификации Финалистов

3.10.1. Финалисту может быть отказано в дальнейшем участии в Конкурсе по следующим основаниям:

3.10.1.1. Представленное Конкурсное предложение не соответствует требованиям Конкурсной документации и Техническому заданию по составу и содержанию;

3.10.1.2. Конкурсное предложение подано с нарушением установленных сроков;

3.10.2. Решение о дисквалификации принимает Жюри.

3.10.3. Решение о дисквалификации размещается на Сайте.

3.11. Выбор Победителя и формирование Рейтинга Конкурсных предложений

3.11.1. Жюри рассматривает Конкурсные предложения, представленные Финалистами, и с учетом Конкурсных критериев, приведенных в разделе «Критерии оценки конкурсных заявок и конкурсных предложений Финалистов», присваивает Конкурсным предложениям рейтинговые порядковые номера.

3.11.2. В случае присвоения двум или более Конкурсным предложениям равного числа баллов Жюри проводит повторное голосование с тем, чтобы определить лучшее из указанных Конкурсных предложений.

3.11.3. Победителем признается Финалист, чьему Конкурсному предложению присвоен первый номер по итогам заседания Жюри.

3.11.4. Сообщение о формировании Рейтинга Конкурсных предложений размещается на Сайте в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Жюри соответствующего решения. Мнения членов Жюри, зафиксированные в Бюллетене для голосования, разглашению и публикации на Сайте не подлежат.

3.12. Признание Конкурса несостоявшимся

3.12.1. Конкурс признается несостоявшимся в случае, если для участия в Конкурсе зарегистрировано менее 3 (трех) Участников.

3.12.2. При наступлении основания, предусмотренного пунктом 13.12.1 настоящих Условий, Заказчик Конкурса публикует сообщение на Сайте о признании Конкурса несостоявшимся.

3.12.3. Конкурс признается несостоявшимся с момента опубликования такого сообщения.

Критерии оценки конкурсных заявок и конкурсных предложений Финалистов

Критерии оценки конкурсных заявок:

1. Релевантность представленных в Портфолио проектов конкурсным задачам.
2. Степень реализации представленных в Портфолио проектов.
3. Соответствие предложенных идей предмету конкурса и контексту места расположения территории.
4. Оригинальность, содержательность и реалистичность идей.

Критерии оценки конкурсных предложений:

1. Создание условий для формирования конкурентоспособной экономики.
2. Повышение инвестиционной привлекательности Территории.
3. Повышение эффективности пространственного развития:
 - комплексность развития территории в соответствии со стандартами развития городской среды;
 - полицентричность, в том числе формирование локальных центров на периферии Территории
 - повышение связанности планировочных районов;
4. Формирование объемно-пространственной среды:
 - обеспечение непрерывности городской ткани;
 - обеспечение преемственности с исторически сложившейся планировочной структурой.
5. Формирование узнаваемого архитектурно-художественного образа Территории, сочетающего современные тенденции и сложившиеся традиции.
6. Соответствие утвержденной концепции развития Территории и прилегающих к ней районов
7. Соответствие ключевым принципам проекта «Умный город».

График Конкурса с указанием ключевых дат

- ✓ **18 августа 2023 г.** Объявление о начале конкурса.
Начало подачи заявок
- ✓ **7 сентября 2023 г.** Окончание приёма заявок
- ✓ **18 сентября 2023 г.** Заседание Жюри и Экспертного совета, выбор Финалистов Конкурса
- ✓ **20 сентября 2023 г.** Проведение Установочного семинара для Финалистов Конкурса
- ✓ **20 октября 2023 г.** Первая промежуточная презентация работ Финалистов (в закрытом формате)
- ✓ **20 ноября 2023 г.** Вторая промежуточная презентация работ Финалистов (в закрытом формате)
- ✓ **20 декабря 2023 г.** Сдача конкурсных предложений Финалистами
- ✓ **22 декабря 2023 г.** Заседание Жюри и Экспертного совета, выбор Победителя Конкурса
- ✓ **25 декабря 2023 г. – 4 марта 2024 г.** Доработка мастер-плана Победителем Конкурса

Форма конкурсной заявки и состав включаемых в неё сведений, а также технических требований к её оформлению

Состав, содержание и требования к оформлению конкурсной заявки

Информация о Претенденте:

- полное наименование Претендента;
- сокращённое наименование Претендента;
- штат компании;
- дата регистрации Претендента;
- краткая история, краткое описание деятельности Претендента, основные направления деятельности (максимум 1 500 знаков с пробелами);
- информация о наградах и выигранных конкурсах за последние 5 лет в количестве не более 10 (наименование, год получения), (максимум 1500 знаков с пробелами);
- руководитель Претендента (ФИО, должность);
- адрес электронной почты Руководителя Претендента;
- контактный телефон руководителя Претендента;
- адрес интернет-сайта Претендента;
- представитель Претендента, ответственный за заполнение заявки (ФИО, должность);
- адрес электронной почты ответственного за заполнение заявки лица;
- контактный телефон ответственного за заполнение заявки лица;
- город Претендента;
- регион Претендента;
- почтовый адрес Претендента, телефон, факс;
- юридический адрес Претендента;
- дополнительные сведения, которые Претендент желает сообщить о себе (максимум 1500 знаков с пробелами).

Портфолио из 3-х релевантных проектов, разработанных участниками самостоятельно или в составе временных

творческих коллективов в следующих областях в области градостроительства, архитектуры, социально-экономического развития.

При подаче заявки указываются следующие сведения о проекте:

- Название проекта;
- Год реализации;
- Место реализации;
- Статус реализации проекта – реализован /в процессе реализации/ не реализован;
- Визуальные материалы – в количестве не более 5 изображений на каждый проект в формате .jpeg;
- Пояснительная записка с описанием ключевых идей и подходов к созданию мастер-плана Территории.

Раздел «Основные документы»:

- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня подачи Претендентом заявки на участие в Конкурсе (для юридических лиц);
- Заявление об ознакомлении и согласии с конкурсной документацией (Приложение 1);
- Документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица или представителя (решение/протокол о назначении генерального директора) (документ не входит в перечень документов, предоставляемых ИП);
- Согласование на использование произведения в заявке участника (Приложение 3);
- Раздел «Дополнительные документы» (незаполнение данных полей не мешает отправке заявки):
- Информационная карта Претендента (юридическая карточка организации);
- Письмо о раскрытии (при необходимости) (Приложение 2);
- Свидетельство СРО в области строительства и проектирования

Портфолио и информация о претенденте направляются на эл. почту заказчика dir@kpsso.ru. Все материалы должны быть направлены не позднее 17:00 (по мск) «7» сентября 2023 года.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма Заявления об ознакомлении и согласии с Конкурсной документацией [БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ]

Мы ссылаемся на Конкурсную документацию в отношении ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА РАЗРАБОТКУ МАСТЕР-ПЛАНА ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ И ЗАСТРОЙКЕ ТЕРРИТОРИИ БЫВШЕГО АЭРОПОРТА «САРАТОВ-ЦЕНТРАЛЬНЫЙ». Термины, определенные в Конкурсной документации, имеют те же значения в данном Заявлении. Настоящим мы делаем следующие заявления:

Мы ознакомились с Конкурсной документацией, выражаем согласие с положениями Условий конкурса и присоединяемся к ним.

Мы подтверждаем достоверность представленной нами в Заявке информации и подтверждаем право Заказчика запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти, а также у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Мы понимаем, что наша Заявка может быть отклонена, и при прохождении нами Квалификационного отбора мы можем быть дисквалифицированы в случае, если предоставленная информация является недостоверной, неполной или неточной, в том числе если нами не предоставлено Письмо о раскрытии, когда его предоставление является обязательным в соответствии с положениями Условий Конкурса.

Мы соглашаемся принять решения Жюри как окончательные.

Дата _____

Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма Письма о раскрытии [БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ]

Мы ссылаемся на Конкурсную документацию в отношении ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА РАЗРАБОТКУ МАСТЕР-ПЛАНА ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ И ЗАСТРОЙКЕ ТЕРРИТОРИИ БЫВШЕГО АЭРОПОРТА «САРАТОВ-ЦЕНТРАЛЬНЫЙ». Термины, определённые в Конкурсной документации, имеют те же значения в данном Заявлении. Настоящим мы уведомляем вас о том, что: [раскрытие информации о аффилированности]

Дата _____

Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Форма Согласия на использование произведения в заявке участника [БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ — ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕТЕНДЕНТА]

Мы ссылаемся на Конкурсную документацию в отношении ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА РАЗРАБОТКУ МАСТЕР-ПЛАНА ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ И ЗАСТРОЙКЕ ТЕРРИТОРИИ БЫВШЕГО АЭРОПОРТА «САРАТОВ-ЦЕНТРАЛЬНЫЙ». Термины, определенные в Конкурсной документации, имеют те же значения в данном Заявлении. Настоящим мы делаем следующие заявления. Мы предоставляем ООО «Государственное жилищное строительство, как Заказчику ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА РАЗРАБОТКУ МАСТЕР-ПЛАНА ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ И ЗАСТРОЙКЕ ТЕРРИТОРИИ БЫВШЕГО АЭРОПОРТА «САРАТОВ-ЦЕНТРАЛЬНЫЙ» право использования результатов интеллектуальной деятельности (произведений), входящих в состав Заявки, с сохранением за нами исключительного права на них и права предоставления способов использования другим лицам, следующими способами:

- право на воспроизведение;
- право на публичный показ;
- право на сообщение в эфир.

Дата _____

Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Форма Декларации об авторстве проекта

ДЕКЛАРАЦИЯ ОБ АВТОРСТВЕ ПРОЕКТА

Организация _____

ФИО руководителя проекта _____

Должность _____

Телефон _____

Электронная почта _____

Мы ссылаемся на Условия Конкурса в отношении открытого конкурса на разработку мастер-плана по проектированию и застройке территории бывшего аэропорта «Саратов-Центральный». Настоящим заявляем, что представленное нами Конкурсное предложение является нашей совместной работой, и вся документация была подготовлена либо нами лично, либо нашей организацией/командой под нашим непосредственным контролем. Настоящим выражаем согласие с тем, чтобы принять решение о выборе Победителя как окончательное. Настоящим выражаем согласие на публикацию и публичный показ наших Конкурсных предложений в рамках открытого конкурса на разработку мастер-плана по проектированию и застройке территории бывшего аэропорта «Саратов-Центральный».

Дата _____

Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Реквизиты нормативных правовых актов Саратовской области, муниципальных правовых актов, устанавливающих требования к благоустройству территории*

- Постановление Правительства Саратовской области от 25.12.2017 № 679-П «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Саратовской области»
 - Решение Саратовской городской Думы от 28.05.2020 № 67-536 «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования «Город Саратов»
 - Решение Саратовской городской Думы от 25.12.2018 № 45-326 «О Правилах благоустройства территории муниципального образования «Город Саратов»
 - Постановление администрации муниципального образования «Город Саратов» от 31.05.2011 № 1093 «О сохранении и создании зеленых насаждений на территории муниципального образования «Город Саратов»
 - Решение Саратовской городской Думы от 25.07.2019 № 54-397 «О Правилах землепользования и застройки муниципального образования «Город Саратов»

* В редакции, действующей на момент выбора Победителя Конкурса